

POSLOVNO POROČILO 2022



Vsebina

Vsebina	1
1. SPLOŠNI DEL	2
1.1. Izjava in povzetek posloводства	2
1.1.1. Poslanstvo	3
1.1.2. Vizija	3
1.1.3. Strateški cilji	3
1.1.4. Ključni dogodki	4
1.2. Poročilo NS.....	4
1.3. Organizacija podjetja	7
1.3.1. Osnovni podatki o podjetju	7
1.3.2. Opis dejavnosti podjetja.....	7
1.3.3. Organigram.....	8
1.3.4. Predstavitev vodstva	8
1.3.5. Zaposleni	9
1.3.6. Osnovna sredstva in oprema	10
1.4. Analiza poslovanja	11
1.4.1. Izvedene aktivnosti.....	11
1.4.2. Ocena doseganja ciljev s kazalniki v primerjavi s planom.....	15
1.5. Uspešnost po posameznih dejavnostih	15
1.5.1. Gospodarske javne službe (GJS).....	15
1.5.2. Tržna dejavnost	16
1.6. Zagotavljanje kakovosti	16
1.6.1. Kakovost poslovnega sistema in procesov.....	16
1.6.2. Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev.....	16
1.7. Obvladovanje tveganj	17
1.7.1. Poslovna tveganja	17
1.7.2. Finančna tveganja	18
2. POSEBNI DEL – RAČUNOVODSKO POROČILO.....	19
2.1. Pomembne računovodske usmeritve.....	19
2.2. Računovodski izkazi	20
2.2.1. Pojasnila k računovodskim izkazom	20
2.3. Bilančni dobiček in obračun davka od dohodkov pravnih oseb	26
3. Zaključek.....	28

1. SPLOŠNI DEL

Septembra 2019 je Občinski svet Občine Šentilj sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. (MUV 19/2919). Tako je Občina Šentilj decembra 2019 kot edini družbenik ustanovila Javno podjetje Komunala Šentilj, ki je bilo 20.12. 2020 vpisano v sodni register pod št. Srg 2019/50388 z osnovnim kapitalom v višini 100.000€.

1.1. Izjava in povzetek posloводства

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

V skladu z drugo točko 60. a člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B, Ur. List RS št. 68/2008), je posloводство Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. sestavilo naslednjo

IZJAVO posloводства družbe

Posloводство gospodarske družbe potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31. decembra 2022, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Posloводство je odgovorno za pripravo letnega poročila na način, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Posloводство je tudi odgovorno za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Posloводство potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Posloводство tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi (2016).

Direktor družbe
Tomi Šoštarič

Naše tretje poslovno leto je bilo v vseh pogledih zahtevnejše, kot prejšnje leto. Kot že povedano lani, so se osnovne prvine podjetja v povsem nepričakovanih okoliščinah, ki jih je povzročila zdravstvena kriza vzpostavljale in gradile na novo. V začetku tretjega leta smo v podobnih okoliščinah obseg poslovanja zadržali v planiranem obsegu. Omejitve na začetku leta so bile resna ovira marsikateri aktivnosti, ki bi se sicer speljala enostavneje in hitreje, a smo kljub temu v najkrajšem možnem času uspeli vzpostaviti vse ključne pogoje za nadaljnjo rast in razvoj podjetja.

V prvem kvartalu leta 2022 ali bolje rečeno v mesecu aprilu 2022, je vrste JP Komunale Šentilj d.o.o. zapustil dotedanji direktor Mirko Horvat, na njegovem mestu pa se je zaposlil Tomi Šoštarčič, ki ga je Občina Šentilj na podlagi razpisa, izbrala za naslednjega direktorja JP Komunale Šentilj d.o.o.. Nadzorni svet ga je potrdil na redni seji meseca aprila 2022, za dobo naslednjih štirih let.

1.1.1. Poslanstvo

Temeljno poslanstvo JP Komunala Šentilj je izvajanje kvalitetnih storitev lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s sprejetim odlokom in veljavnimi predpisi, z namenom ustvarjanja dodane vrednosti v korist lastnika in poslovanje na stroškovno učinkovit način. V okviru pristojnosti, razpoložljivih tehničnih in kadrovskih virov ter finančnih zmožnosti se trudimo izpolniti pričakovanja ustanoviteljice oz. lastnika, lokalne skupnosti in vseh občank in občanov, skratka želimo postati ključen servis občine in njenih občank ter občanov.

1.1.2. Vizija

S pretehtanimi odločitvami in usklajenim delovanjem želimo v konkurenčnem okolju postati zaupanja vreden partner. Z inovativnim razmišljanjem, razvojem kompetenc zaposlenih in nujno tehnično opremljenostjo, bomo ob podpori lastnika ustvarili pogoje za širjenje dejavnosti in organsko rast podjetja. Namen in cilji lastnika in odločevalcev so legitimni in jasni, kar je odlična popotnica za uspešno delovanje.

1.1.3. Strateški cilji

Ob izvajanju prve gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS) - vzdrževanje javnih poti, smo osredotočeni na prevzem vseh storitev, ki so v interesu ustanoviteljice. V letu 2022 smo tako usmerjeni na izvajanje druge OJGS - vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč.

Konec leta 2022 smo aktivno začeli s pripravami na začetek prevzema JGS kanalizacije, za katerega lahko mirno rečemo, da bo postala naša ključna dejavnost v letu 2023, katera bo zaznamovala naš razvoj in smer razvoja.

Ob tem se skladno s kadrovske zasedbo in tehnično opremljenostjo zavzemamo za pridobitev vseh manjših projektov, ki jih načrtuje Občina Šentilj. Strateški cilj družbe v kratkoročnem

obdobju je vstop na področje komunalnih dejavnosti, manj zahtevnih nizkih gradenj in hortikulture.

1.1.4. Ključni dogodki

- marec 2022: Podpis okvirnih sporazumov za vzdrževanje JP in košnje javni površin,
- april imenovanje novega direktorja
- april, maj pričetek košnje, nove zaposlitve,
- 1.5.2022 nastop mandata novega direktorja
- september pričetek del za spust raftov v reko Muro
- konec septembra začetek del na cesti Letnik – Tomažič Spodnja Velka
- oktober, november, december: pridobitev posla novoletne okrasitve, zaključek vseh projektov
- december 2022 zaključek del na cesti Letnik – Tomažič Spodnja Velka

1.2. Poročilo NS

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja KOŠ d. o. o. (Uradni list RS, št. 19/2019) šteje nadzorni svet tri člane s štiriletnim mandatom. Dva člana na predlog župana, imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.

Tako je nadzorni svet poslovno leto 2022 nadeljeval v nespremenjeni sestavi:

Tamara Tomažič – predsednica nadzornega sveta

Bojan Pehan - namestnik predsednice

Sebastijan Hanžič – član nadzornega sveta

Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2022

Nadzorni svet se v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja KOŠ d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/2015), seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta in letnega programa dela.

Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) podjetja KOŠ d.o.o se je v letu 2022 sestal na petih rednih sejah ter dveh dopisnih sejah. Obravnaval oz. sprejel je sledeče ključne sklepe:

- reznanitev ter sprejetje odstopne izjave nekdanjega direktorja mag. Mirka Hrovata, ki je položaj zapustil 30.4.2022
- razpis za novega direktorja podjetja, s preučevanjem prejetih prošenj in izvajanje razgovorov;
- seznanitev z nabavo ali najemom osnovnih sredstev, kjer potrditev s strani NS zaradi višine vrednosti ni bila potrebna;
- obravnava obdobjih (kvartalnih) poročil o poslovanju s področja gospodarskih javnih služb, kot tudi s področja tržnih dejavnosti;

Nadzorni svet je v letu 2022 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo. Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja KOŠ d. o. o. (Uradni list RS, št. 19/2019) in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Sej nadzornega sveta so se udeleževali člani nadzornega sveta in vodstvo podjetja – direktor mag. Mirko Horvat in kasneje novi direktor Tomi Šoštarič, dipl. org. . S strani Občine Šentilj sta se sej udeleževala župan mag. Štefan Žvab in direktorica občinske uprave mag. Petra Pucko. Gradivo za seje se je članom posredovalo pravočasno.

UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA O POSLOVANJU V LETU 2022

Nadzorni svet je na svoji 19. redni seji dne 28. marca 2023 obravnaval Letno poročilo 2022 in poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb ter ostalih dejavnosti na trgu. Mnenje NS je, da je bilo poslovanje kljub negotovim razmeram na trgu, ki so predvsem posledice preteklega Covidnega obdobja ter vsesplošne druginje uspešno.

Podjetje je v pričakovanju in roki opravilo sklenjene posle. Prav tako je pridobivalo dodatne posle tudi v tekočem letu in tako izboljšalo pričakovanja poslovanja v primerjavi s pričetkom leta 2022. Podjetje je v tem času povečalo tudi število zaposlenih, ki se jih kljub težki in negotovi naravi dela skuša zadržati. Zaznati je, da v podjetju vlada dober medsebojni odnos, ki doprinese k doseganju zastavljenih ciljev. Kot mlado podjetje, si je JP Komunala Šentilj d.o.o. s svojim poslovanje ustvarilo pomembne reference z uspešno zaključenimi projekti, ki predstavljajo tudi največjo postavko v okviru doseženih prihodkov. Podjetje se skladno z zastavljeno vizijo in poslovno politiko razvija v enega izmed pomembnejših akterjev s področja izvajanja gospodarskih javnih služb in drugih komunalnih ter tržnih dejavnosti ter vstopa v tehnološko zahtevnejše projekte.

UGOTOVITVE NADZORNEGA SVETA GLEDE LETNEGA POROČILA ZA 2022

Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti. Skozi redne letne nadzore je preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.

Letno poročilo 2022 je sestavljeno v skladu z določbami 60. in 70. člena Zakona o gospodarskih družbah. Izraža pošten prikaz poslovnega rezultata, je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi ter je pregledno in jasno. Zaključno poročilo vsebuje natančen pregled poslovnega rezultata glede na dejavnost podjetja, to je poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb in za tržne dejavnosti.

Za leto 2022 so doseženi prihodki v višini 355.039,95 EUR, in sicer gospodarske javne službe: 344.066,14 EUR, in tržne dejavnosti: 10.973,81 EUR.

PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 1.731,29 EUR, sestavljen iz čistega poslovnega izida leta v znesku 549,42 EUR, povečanega za preneseni dobiček (dobiček) iz preteklih let v znesku 1.181,87 EUR.

Predlog poslovodstva je, da bilančni dobiček v višini 1.731,29 EUR, ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednica Nadzornega sveta JP Komunale Šentilj

Tamara Tomažič, BSc

1.3. Organizacija podjetja

Upravljanje Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. je urejeno po dvotirnem sistemu, kjer direktor za svoje delo in vodenje organizacije odgovarja Nadzornemu svetu. Direktor zastopa delodajalca v okviru podeljenih pooblastil in pristojnosti s polno odgovornostjo. Pooblastila, pristojnosti in odgovornosti direktorja organizacije so določena v opisih delovnih mest, v aktu o ustanovitvi (Odlok Občine Šentilj) in individualni pogodbi o zaposlitvi. Pristojnosti skupščine družbe izvršuje Občinski svet Občine Šentilj.

1.3.1. Osnovni podatki o podjetju

JP Komunala Šentilj d.o.o.
Maistrova ulica 2
2212 Šentilj v Slovenskih goricah

Tel: +386 (0) 41 420 491, +386 (0) 820 184 30
e-mail: info@jp-kos.si
Spletna stran: www.jp-kos.si

Matična št.: 8569347000
Id za DDV: SI93024711
TRR: SI56 0400 0026 6061 047, Nova KBM

1.3.2. Opis dejavnosti podjetja

Osnovna dejavnost podjetja je v skladu z odlokom izvajanje javnih gospodarskih služb (v nadaljevanju JGS):

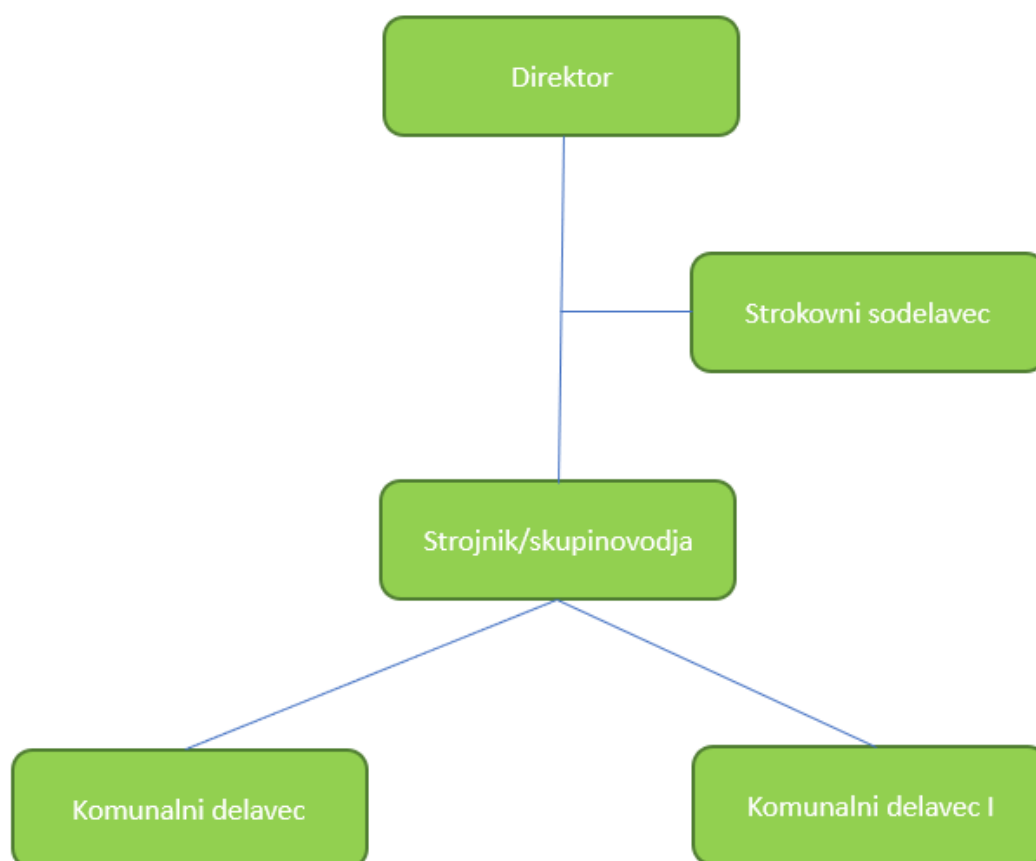
- Redno vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč,
- redno vzdrževanje pokopališč,
- druge občinske gospodarske javne službe, ki jih določa zakon ali odlok ustanovitelja.

Ob izvajanju dejavnosti JGS, sledimo še ciljem Poslovnega načrta:

- Manj zahtevni projekti nizkih gradenj,
- ciljni projekti v obsegu kompetenc,
- druge dejavnosti, ki jih opravljamo na prostem trgu.
-

1.3.3. Organigram

Notranja organizacijska struktura je sestavljena po načelu male organizacije. V prvi fazi je delavce neposredno vodil direktor. Za večjo učinkovitost in obvladovanja razmer na terenu smo v letu 2021 sistemizirali delovni mesti Strojnik / Skupinovodja in Gradbeni delavec / Traktorist. V 2022 smo delovno mesto Gradbeni delavec / traktorist ukinili. Z nadaljno širitvijo in pridobivanju novih poslov je predviden še delovodja in strokovnjak za urejanje okolja.



V prvem letu delovanja, predstavlja vodstvo podjetja direktor. Le ta vrši vse naloge s področja prodaje, nabave, delovno pravne zakonodaje, administracije, vodenja projektov, usklajevanja, vodenja in koordinacije zaposlenih ter komunikacije z vsemi deležniki (Ustanoviteljica, naročniki, NS, dobavitelji, itd).

1.3.4. Predstavitev vodstva

Direktor

Tomi Šoštarič, dipl.org.

Direktor podjetja vodi in zastopa podjetje brez omejitev. Imenuje in razreši ga nadzorni svet podjetja.

Nadzorni svet

Predsednica nadzornega sveta: Tamara Tomažič.

Člana nadzornega sveta: Bojan Pehan, predstavnik ustanoviteljice; Sebastijan Hanžič, predstavnik zaposlenih.

Nadzorni svet Nadzorni svet izdaja smernice in navodila direktorju ter nadzira poslovanje podjetja. Nadzorni svet sestavljajo trije člani. Od teh dva zastopata interese ustanoviteljice, eden pa je predstavnik delavcev podjetja. Izmed predstavnikov ustanoviteljice se izvolita tudi predsednik nadzornega sveta in njegov namestnik.

1.3.5. Zaposleni

Še vedno delujemo v duhu pozitivne energije. Zaposleni so temelj podjetja. Brez konstruktivnega odnosa sodelavcev do organizacije, so kapital in tehnična sredstva pasivna materija. Ob vseh znanih managerskih metodah stavimo na dober odnos do dela, sodelavcev, podjetja in strank. V ospredju je razumevanje službe in odgovornosti, poenotenje individualne percepcije s poslanstvom ter cilji podjetja. Z zaposlenimi vzdržujemo dialog partnerstva ob istočasnem razumevanju pristojnosti in odgovornosti, s čemer gradimo pripadnost in lojalnost.

1.3.5.1. Zaposleni

Glede na bistveno povečanje obsega poslovanja smo v tretjem četrtletju zaposlili še dva komunalna delavca za nedoločen čas. Iz izhodiščnih smo svoje kompetence skozi izvedene projekte razširili na področje vzdrževanja zelenih površin, sanacije in rekonstrukcije velikih čistilnih naprav, tlakovanje javnih površin, vrtnih in gozdarskih dejavnosti in zimske službe. Ob tem posedujemo izkušnje iz področja kamnoseštva, elektrotehniške, strojne, avtomehanično - servisne in lesarske stroke.

1.3.5.2. Usposabljanje in izobraževanje

Po opravljenem zdravstvenem pregledu je prvi korak usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti, ki ga zaposleni po določbah ZDR-1 opravijo ob vstopu v delovno razmerje. Sledi proces uvajanja v delo, seznanitev z delovno opremo, okoliščinami in postopki, seznanitev z internimi pravili in avtonomnimi akti.

Skozi pridobitve novih del spoznavamo področja, da smo vedno bolj izkušeni na več komunalnih področjih. Tekom leta smo tako izvajali usposabljanja za ključna področja ali pa smo jih izvajali po potrebi, kakor so nam narekovale zaposlitvene potrebe. Izvajali smo usposabljanja na temo, varno delo z motorno žago, upravljanje težke gradbene mehanizacije

(TGM) in delo z avto-košaro (delo na višini), s čemer smo izvedli postopke in znanja, ki jih je bilo potrebno obnoviti.

Prav tako v skladu s predpisi izvajamo osnovna usposabljanja za vsako novo delovno opremo.

1.3.5.4. Izjava o varnosti z oceno tveganja

Izjava o varnosti z oceno tveganja je temeljni dokument, ki smo ga sestavili na osnovi opisa delovnih mest, uporabi delovnih sredstev in prepoznavi tveganj. Izdelal ga je pooblaščenec pogodbenega partnerja IVD skupaj z medicino dela. Dokument se z širjenjem obsega poslovanja in nabavo nove opreme nadgrajuje in dopolnjuje.

1.3.6. Osnovna sredstva in oprema

Aprila 2020 so bili s strani Ustanoviteljice za potrebe zaposlenih urejeni poslovni in skladiščni prostori na naslovu Ceršak 21, ki jih je podjetje vzelo v najem. Z osrednjim prostorom, pisarno, sanitarijami, garderobo, priročnim skladiščem in parkirnim prostorom imamo zagotovljene dobre pogoje obratovanja.



Že konec leta 2020 smo nabavili rabljen bager velikosti treh ton in prikolico za premik. Za izvajanje največjega posla – košnje javnih in rekreacijskih površin ter igrišč smo spomladi



strojni park razširili z nakupom opreme za košnjo (vrtni traktor, nahrbtnne kose in ročno orodje). Za parkiranje strojev in shrambo priključkov, smo v bližini poslovnih prostorov najeli ustrezen prostor, ki zagotavlja tudi določeno stopnjo varnosti. Skladno s pridobljenimi naročili smo nabavili valjar delovne širine 60 cm in teže 700 kg ter

ostalo lažjo gradbeno, vrtno in gozdarsko delovno opremo ter ročno in električno orodje.

V letu 2022 so bila nabavljena in dograjena naslednja osnovna sredstva v skupni vrednosti **5.219,86 EUR**:

Inv.štev.	Naziv OS	Nabavna vred.
210	Nivelirni komplet F32 s 5 m niv.lato+al. stativ	226,20
211	Kosa motorna Oleo MAC BCF550	495,81
213	Agregat Loncin LC2500-AS-zamenjava dotrajanega	401,59
128	Valjar-generalno popravilo motorja generalno popravilo motorja	1.663,46
15	Crafer-turbopolnilnik-vzdrževanje	1.242,12
15	Crafter-kardanska gred-vzdrževanje	970,55
212	MOBITEL SAMSUNG GALAXY A52S 5G	220,13
		5.219,86

1.4. Analiza poslovanja

1.4.1. Izvedene aktivnosti

Vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture:



Po Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentilj, je kategoriziranih 142 km javnih poti. Od vzpostavitve rednega obratovanja smo čistili mulde in obcestne jarke, jaške in prepuste, gramozirali bankine in neasfaltirane odseke javnih poti, krpali udarne jame ter obrezovali podrast in grmičevje, ki so posegali v varovan pas. Med redno vzdrževanje

javnih poti spada tudi menjava dotrajane ali uničene, bodisi postavitev nove vertikalne prometne signalizacije. Pretežni del vzdrževalnih aktivnosti smo izvajali na osnovi pregledniške službe na javnih poteh, ki smo jo izvajali kot zakonsko obvezo izvajalca.



Urejanje zelenih javnih površin: za ustaljen obseg poslovanja v letu 2022 je bilo zadržanje košnje v občini Šentilj in predvsem v kraju Sladki vrh z okolico. V začetku leta smo na osnovi



povabila na podlagi konkurenčnih cen z ustanoviteljico podpisali *Okvirni sporazum za košnjo javnih površin v občini Šentilj*. Da smo zadostili potrebam, smo operativno ekipo povečali z dvema zaposlenima za določen čas. Nabavili smo najnujnejšo opremo (vrtni traktor, nahrbtnne kose, vrtna kosilnica,

pihalnik, ..), ki smo jo financirali iz rednega poslovanja.

Drug segment v domeni vzdrževanja zelenih javnih površin je bila pridobitev občestne košnje. Za ta namen smo nabavili komunalni mulčer in s pomočjo podizvajalca (košnja v tandemu), opravili spomladansko košnjo.



Za dodatno košnjo v poletnem času, na tem segmentu in tudi za tržno dejavnost, smo v letu 2022 nabavili manjši komunalni traktor z mulčerjem.

Urgentna posredovanja:



Tudi v letu 2022 smo posredovali ob večjih neurjih. Ob tem smo imeli nekaj manjših posredovanj zaradi podrhtih dreves in v smislu čiščenja javni poti ter cest. Odzivnost in fleksibilnost je ostala naša konkurenčna prednost, kar je bilo prepoznano tudi s strani ustanoviteljice.

Projektno delo:

Za občino Šentilj smo pripravili in asfaltirali javno cesto Letnik-Tomažič na Spodnji Velki.

Javno cesto smo uredili oz. asfaltirali z našim podizvajalcem iz Lenarta, Komunalo Slovenske Gorice d.o.o.



CESTA LETNIK TOMAŽIČ SP. VELKA - ZAKLJUČEK



CESTA LETNIK TOMAŽIČ SP. VELKA - ZAKLJUČEK



CESTA LETNIK TOMAŽIČ SP. VELKA – GRAMAZIRANJE IN PRIPRAVA

Za občino Šentilj smo izgradili in uredili spust za rafte v reko Muro v Sladkem vrhu.



SPUST ZA RAFTE V REKO MURO V SLADKEM VRHU



SPUST ZA RAFTE V REKO MURO V SLADKEM VRHU

Ob navedenem smo za naročnika Občino Šentilj izvedli večje število manjših del.



Storitve pravnim in fizičnim osebam: zainteresiranim smo izvajali košnjo, obrezovanje grmičevja, sečnjo ter pospravljanje in prevoze lesne biomase. Storitve so bile bolj kot ekonomsko zanimive z vidika širjenja naše prepoznavnosti.

1.4.2. Ocena doseganja ciljev s kazalniki v primerjavi s planom

Predvideni Poslovni načrt za leto 2022 smo dosegli.

NAZIV STRM2	Prihodki 2021	Delež	Prihodki 2022	Delež
Trg	4.581,67	1,38	10.973,81 €	3,09
Urejanje zel. površin	56.318,50	16,94	64.132,22 €	18,06
Urejanje javnih površin		-	15.313,68 €	4,31
Urejanje javnih poti	246.061,57	74,00	225.965,78 €	63,65
Komunala		-	850,88 €	0,24
Pokopališče	11.694,50	3,52	11.327,85 €	3,19
Razsvetljava	13.064,93	3,93	25.388,47 €	7,15
Zimska služba	785,00	0,24	151,80 €	0,04
Subvencije in drugi prihodki	-	-	935,46 €	0,26
	332.506,17	100,00	355.039,95 €	100,00

1.5. Uspešnost po posameznih dejavnostih

Uspešnost poslovanja ocenjujemo skozi realizacijo del na izvajanju gospodarske javne službe (vzdrževanje javnih poti in površin ter pripadajoče infrastrukture, urejanja zelenih javnih površin, projektov, itd) ter tržne dejavnosti. Podmena slednjega so pridobljena dela za fizične in pravne osebe.

1.5.1. Gospodarske javne službe (GJS)

Kot je razvidno iz finančnega dela poročila, smo dobršen del 96,91% prihodkov oz. 344.066,14 EUR realizirali z izvajanjem obvezne javne gospodarske službe. Glede na privzeta sodila razdelitve t.i. splošnih stroškov, smo področje zaključili s pozitivnim rezultatom.

	Prihodki v letu 2022	delež v %	Gospodarska JS v EUR	Delež GJS v %	Tržna dejavnost v EUR	Delež TRG v %
	1	2	3	4=3/1	5	6=5/1
VSI PRIHODKI	355.039,95	100,00	344.066,14	96,91	10.973,81	3,09
Čisti prihodki od prodaje	354.104,49	99,74	343.130,68		10.973,81	
Drugi prihodki	935,46	0,26	935,46		0	

Tržna dejavnost

Ob izvajanju osnovne dejavnosti v skladu s pogodbenimi obveznostmi do ustanoviteljice, smo v letu 2022 na področju urejanja okolice fizičnim in pravnih osebam v skupni vrednosti 10.973,81 EUR brez DDV. Ob tem je bistvena izgradnja prepoznavnosti in širjenje dobrega imena. Ocenjujemo, da je tudi na tem področju potencial za povečanje obsega poslovanja v prihodnjih letih.

1.6. Zagotavljanje kakovosti

Kakovost opravljenih storitev in posledično zadovoljstvo občine Šentilj ter strank spada med temeljne vrednote našega delovanja. Zaposleni se zavedamo, da je dobro opravljeno delo porok za preživetje, jačanje našega položaja na trgu in nova naročila. Glede na dejstvo, da smo na trgu relativno novi, je kvaliteta naših storitev toliko bolj občutljivo področje, čemur posvečamo veliko pozornost. Zlasti bo za višanje kakovosti in kvalitete storitev potrebno še razširiti strojni park v smislu nabave osnovnih sredstev, kot so cestna traktorska metla, obrezovalnik obcestnega vejevja in rotomulčer za manjši komunalni traktor.

1.6.1. Kakovost poslovnega sistema in procesov

Procesi, ki potekajo znotraj organizacije, so določeni z organizacijskimi predpisi JP Komunala Šentilj d.o.o., ki podrobneje opredeljujejo metode dela in postopke. Organizacijski predpisi so v določeni in se spreminjajo v skladu z obsegom poslovanja in/ali širjenjem dejavnosti.

1.6.2. Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev

Ob zmernem številu uporabnikov naših storitev obvladujemo povratne informacije s potrjevanjem vmesnih in končnih situacij in neposredne komunikacije. V pripravi so preprosti vprašalniki, ki strank administrativno ne obremenjujejo, temveč dajejo možnost izraziti kritiko. Usmerjeni smo v poprodajne aktivnosti oz. za dogovorjen obseg storitve v popolno zadovoljstvo odjemalcev.

1.7. Obvladovanje tveganj

Tveganja so vsakdanji spremljevalec poslovanja. V nadaljevanju se z oceno velikosti strukturirano opredeljujemo do posameznih vrst. Uvodoma ocenjujemo, da so tveganja obvladljiva oz. smo pri večjih posebej pozorni in jih kot take pozorno spremljamo.

1.7.1. Poslovna tveganja

1.7.1.1. Nabavna tveganja

Nabavna tveganja prepoznavamo predvsem pri nabavi delovne opreme. Za izvedbo del, ki so se od nas pričakovala, v startu zaradi prevelikega obsega potrebnega orodja, strojev in opreme, zaradi finančnih zmožnosti nismo bili sposobni izbirati izrecno profesionalne opreme. Tehnično opremljenost smo tako izvedli in dopolnjevali skozi oceno obremenitev, zadostne kvalitete in frekvenco uporabe. Del vitalne opreme, kot so vozni park in gradbeni delovni stroj smo nabavili kot rabljeno opremo na trgu, kjer vedno obstaja dobršna mera tveganja.

V letu 2022 ali bolje rečeno v prvem kvartalu leta 2022 smo nabavili manjši komunalni traktor za katerega se je pokazalo, da je relativno nabavno tveganje, zaradi ne zagotovljenega tržnega dela in pomanjkanje povpraševanja na trgu storitev dotičnega traktorja.

Drug vidik nabavnih tveganj so stroški materialov, surovin, energije in storitev, vendar jih glede na obseg stroškov v končnem rezultatu kljub globalnim dogodkom še vedno ocenjujemo kot obvladljiva.

1.7.1.2. Kadrovska tveganja

Naš obstoj temelji na dobrem delu in učinkoviti izrabi časa. Vremenski in drugi pogoji dela zaposlenim niso prijazni, zato je struktura zaposlenih toliko bolj občutljivo področje. Razpoložljiv nabor kvalitetnih kadrov, je v danih razmerah in dejavnost podjetja omejen in otežen predvsem, zaradi nizkih plač v komunalnem sektorju, ki niso stimulatивne zaradi dosedanjega šibkega denarnega toka. Ob novih zaposlitvah lahko na novo zaposlenim obljubimo minimalno plačo s vsemi stroški, malico in upoštevanjem delovne dobe. Na žalost jim še ne moremo ponuditi bolj stimulatивnih plač, lahko pa jim ponudimo precej ohlapen tedenski delovnik, kjer si zaposleni lahko najdejo dovolj kvalitetnega prostega časa za svoje hobije in popoldanske dejavnosti. To pomeni, da le redko delamo nadure, razen, ko je nujno potrebno v smislu dokončanja nujnih del. Nadure se nato koristijo v zimskem času, ko ni toliko dela. Proste so tudi vse sobote in nedelje ter prazniki.

1.7.1.3. Tveganja storitvenih zmogljivosti

Glede na podpisane sporazume smo prednostno izvajali naloge s področja GJS – vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture ter urejanje zelenih površin. Ob tem smo za ustanoviteljico izvedli štiri večje projekte in večje število manjših. Dodatno smo brez oglaševanja pridobili naročila občanov, ki smo jih z izvedli z zadovoljstvom, a je ob skromni zasedbi operativnih sodelavcev zavzemanje za še več poslov dejansko predstavljalo tveganje storitvenih zmogljivosti.

1.7.1.4. Tveganje povezana z ohranitvijo vrednosti premoženja

Glede opisa opremljenosti v poglavju 1.7.1.1 izrazitih tveganj na področju vrednosti premoženja ne prepoznavamo. Pretežni del opreme večje vrednosti je rabljena, vsled česa vrednost upada počasneje, kot pri novi. Oprema manjše vrednosti ima krajšo amortizacijsko dobo in na poslovanje ne vpliva bistveno. Premoženja v obliki zgradb in ostalih nepremičnin zaenkrat ne posedujemo.

1.7.2. Finančna tveganja

1.7.2.1. Kreditno tveganje

Glede na ustanovitveni kapital v višini 50.000 EUR v decembru 2019 in kasnejšo dokapitalizacijo v višini 50.000 EUR (junija 2020), se podjetje v letu 2022 ni zadolževalo, iz česar je razvidno, da kreditnega tveganja v obravnavanem poslovnem letu ni bilo.

1.7.2.2. Likvidnostna tveganja

Še vedno je v letu 2022 glavni kupec oziroma naročnik storitev družbe je ustanovitelj – Občina Šentilj, ki terjatve redno poravnava. Likvidnostna tveganja so vsled opisanega prisotna vendar obvladljiva. Obvladujemo jih s sprotnimi ocenami stroškov in prilivov, s čemer zagotavljamo likvidnost podjetja na srednji rok.

1.7.2.3. Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)

Nevarnost finančne izgube preprečujemo z natančnimi izračuni poslov, za katera se zavzemamo in obvladovanjem stroškov poslovanja družbe. Za vsak projekt izdelamo plan z oceno potrebnih človeških virov, materiala in obvezno finančno konstrukcijo. Glede na močno zaledje konkurenčnih podjetij, so cenovna tveganja vedno prisotna. Obvladujemo jih s pretehtanimi odločitvami in učinkovitim delom.

2. POSEBNI DEL – RAČUNOVODSKO POROČILO

JP Komunala Šentilj d.o.o. je gospodarska javna družba, ki je v skladu s 55. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B) po kriteriju števila zaposlenih v poslovnem letu in vrednosti aktive ob koncu poslovnega leta razvrščena med mikro podjetja, zato revidiranje ni potrebno.

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 2016, Pravilih skrbnega računovodenja 2016 (PSR) in Zakonom o gospodarskih družbah. Slovenski računovodski standard 32 (2016) postavlja pred javna podjetja še dodatne zahteve po izvedbi razkritij, ki so povezane z opravljanjem gospodarskih javnih služb.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovno leto podjetja je enako koledarskemu.

Pri pripravi izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: nastanek poslovnega dogodka, časovna neomejenost delovanja podjetja in dosledna stanovitnost.

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana načela previdnosti, prednosti vsebine pred obliko ter načelo pomembnosti. V letu 2022 podjetje ni spreminjalo računovodskih usmeritev.

2.1. Pomembne računovodske usmeritve

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih uporablja podjetje SRS 2016. Kjer omogočajo SRS 2016 izbiro, so take postavke opredeljene z računovodskimi usmeritvami, ki so v letnem poročilu razkrite v okviru posameznih postavk. Pri razkrivanju upošteva podjetje načelo pomembnosti. Pomembnost postavk, izkazovanje in vrednotenje postavk v izkazih, razkritja postavk, organiziranost in delovanje računovodstva z opredelitvami odgovornostmi ter druge vsebine, pomembne za verodostojno, zanesljivo, razumljivo in ustrezno računovodenje.

2.2. Računovodski izkazi

Ob zaključku leta 2022 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila za gospodarske družbe.

Poročila in obrazci so v zakonskih rokih posredovani na AJPES in FURS.

Sestavni deli računovodskega poročila so :

- Podatki iz bilance stanja
- Podatki iz izkaza poslovnega izida
- Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube
- Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja - podatki o terjatvah in obveznostih do tujine
- Dodatni podatki k podatkom iz izkaza poslovnega izida - do tujine
- Opredelitev družbe, zadruga
- Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

2.2.1. Pojasnila k računovodskim izkazom

2.2.1.1. *Pojasnila k računovodskim izkazom - BILANCA STANJA*

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz za prikaz stanja sredstev in obveznosti do njih na presečni dan. Iz primerjave sredstev z obveznostmi glede na njihovo ročnost dobimo predstavo o finančnem položaju podjetja in o tem, kako so sredstva financirana. V bilanci so postavke prikazane po neodpisani vrednosti – razlika med celotno vrednostjo in popravkom.

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2022 (Povzetek iz AJPES obrazcev v EUR)

Postavka	Znesek v EUR s centi		Indeks	Delež
	Tekočega leta	Prejšnjega leta		
2	4	5	6=4/5	7
SREDSTVA	145.471	129.068	112,71	100,00
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	55.651	57.481	96,82	38,26
II. Opredmetena osnovna sredstva	55.651	57.481	96,82	38,26
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	55.651	57.481	96,82	38,26
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	45.212	69.816	64,76	31,08
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0		0,00
II. Zaloge	55	3.654	1,51	0,04
1. Material	55	3.654	1,51	0,04
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	42.856	28.915	148,22	29,46
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	41.271	27.465	150,27	28,37
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	1.586	1.450	109,35	1,09
V. Denarna sredstva	2.301	37.247	6,18	1,58
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	44.608	1.770	2519,99	30,66
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	145.471	129.068	112,71	100,00
A. KAPITAL	101.731	101.182	100,54	69,93
I. Vpoklicani kapital	100.000	100.000	100,00	68,74
1. Osnovni kapital	100.000	100.000	100,00	68,74
VI. Preneseni čisti dobiček	1.182	1.031		0,81
VIII. Čisti dobiček poslovnega leta	549	151	363,16	0,38
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	43.740	27.886	156,85	30,07
II. Kratkoročne finančne obveznosti	0	133	0,00	0,00
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	0	133	0,00	0,00
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	43.740	27.753	157,60	30,07
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	25.857	15.306	168,94	17,77
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	17.883	12.447	143,67	12,29

Sredstva (in obveznosti do virov sredstev) so po stanju na dan 31.12.2022 izkazana v višini 145.470,95 EUR in so v primerjavi s predhodnim višja za 16.403,09 EUR, indeks znaša 112,71%.

Dolgoročna sredstva – predvsem so to osnovna sredstva podjetja – predstavljajo 38,26 % v strukturi vseh sredstev, kratkoročna sredstva – predvsem terjatve do kupcev ter denarna sredstva - 31,08%, ter kratkoročne AČR 30,66 % .

V letu 2022 so bila opravljene nove nabave in dograditve osnovnih sredstev v vrednosti 5.219,86 EUR, ki predstavljajo nabavo opreme in drobnega inventarja. Po obračunani amortizaciji in odpisu drobnega inventarja znaša vrednost opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2022 55.560,72 EUR.

V spodnji tabeli so prikazani večji kupci v letu 2022, ki svoje obveznosti poravnajo v skladu z dogovorjeno valuto. Spornih in dvomljivih terjatev ne izkazujemo.

Kupec	Znesek	Delež
Občina Šentilj	37.279,61	90,33
Jemada D.O.O.	3.351,10	8,12
Javno podjetje Nigrad, d. o. o.	424,19	1,03
Drugi manjši kupci	215,63	0,52
Skupaj	41.270,53	100,00

Vrednost aktive in pasive je usklajena in znaša 145.470,95 EUR na dan 31.12.2022.

Osnovni kapital je v primerjavi z letom 2021 ostal enak in znaša 100.000 EUR. Kratkoročne poslovne obveznosti znašajo 43.739,66 EUR, od tega obveznosti do dobaviteljev zapadle po 31.12.2022 v znesku 25.856,76 EUR, obveznosti za plače z dajatvami zaposlencev izplačane v januarju 2023 v znesku 17.882,90 EUR, kar predstavlja 12,29 % vseh virov sredstev.

V spodnji tabeli so prikazani večji dobavitelji v letu 2022, kratkoročne obveznosti iz naslova poslovanja podjetje poravnava v predvidenih valutnih rokih. Neporavnanih zapadlih obveznosti na dan 31.12.2022 ne izkazujemo.

Dobavitelj	Znesek
Agroremont d.o.o.	8.362,21
Komunala Slovenske gorice d.o.o.	4.478,28
Grapak a1 d.o.o.	2.928,00
Mol Slovenija d.o.o.	1.595,15
Prangl d.o.o.	1.413,67
Mastersoft d.o.o.	1.172,37
Center poslovanja, d.o.o.	900,02
Total d.o.o. Novo mesto	557,21
Pomgrad - gm d.o.o.	506,62
Drugi manjši dobavitelji	3.943,23
Skupaj	25.856,76

2.2.1.2. Pojasnila k računovodskim izkazom - IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022

Izkaz poslovnega izida je eden izmed temeljnih računovodskih izkazov, ki s prikazom ugotovljenih prihodkov in odhodkov poda resnično in pošteno ugotovljen poslovni izid.

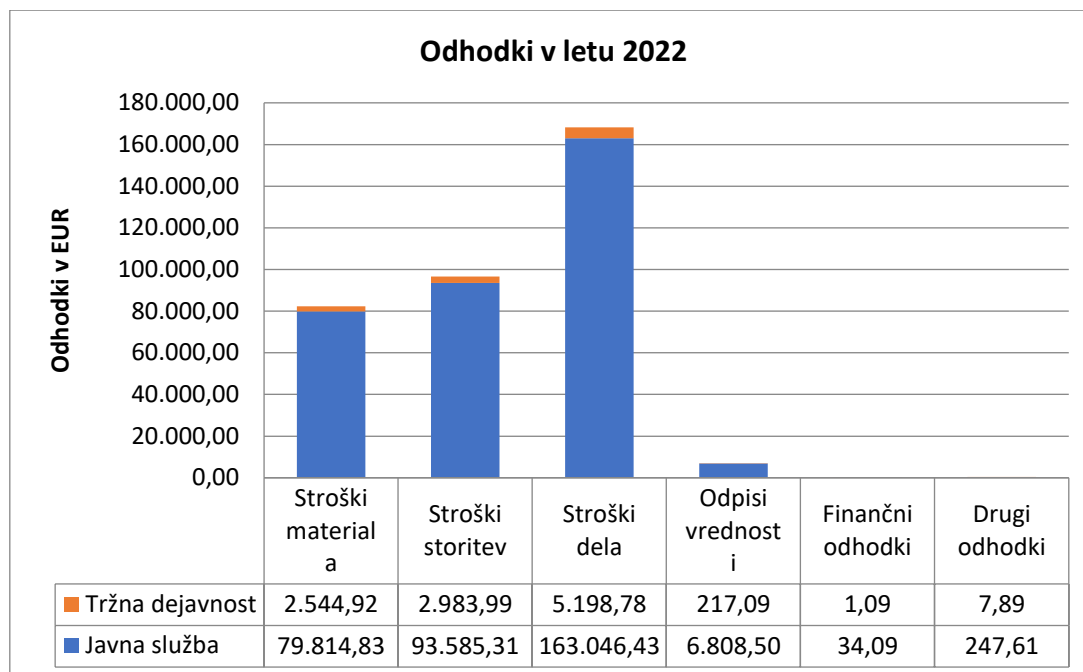
Pregled skupnih prihodkov in razdelitev prihodkov po stroškovnih mestih v letu 2022:

	Znesek v letu 2022	delež v %	Gospodarska JS v EUR	Delež GJS v %	Tržna dej. v EUR	Delež TRG v %
	1	2	3	4=3/1	5	6=5/1
VSI PRIHODKI	355.039,95	100,00	344.066,14	96,91	10.973,81	3,09
Čisti prihodki od prodaje	354.104,49	99,74	343.130,68		10.973,81	
Drugi prihodki	935,46	0,26	935,46		0	

2022		
STRM2	NAZIV STRM2	Prihodki
4	Trg	10.973,81 €
8	Urejanje zel. površin	64.132,22 €
14	Urejanje javnih površin	15.313,68 €
9	Urejanje javnih poti	225.965,78 €
16	Komunala	850,88 €
7	Pokopališče	11.327,85 €
15	Razsvetljava	25.388,47 €
6	Zimska služba	151,80 €
		354.104,49 €

Pregled skupnih stroškov in odhodkov ter razdelitev po stroškovnih mestih v letu 2022:

	Znesek v letu 2022	delež v %	Gospodarska JS v EUR	Delež GJS v %	Tržna dejavnost v EUR	Delež TRG %
	1	2	3	4=3/1	5	6=5/1
VSI ODHODKI	354.490,53	100,00	343.536,77	96,91	10.953,76	3,09
Stroški materiala	82.359,75	23,23	79.814,83		2.544,92	
Stroški storitev	96.569,30	27,24	93.585,31		2.983,99	
Stroški dela	168.245,21	47,46	163.046,43		5.198,78	
Odpisi vrednosti	7.025,59	1,98	6.808,50		217,09	
Finančni odhodki	35,18	0,01	34,09		1,09	
Drugi odhodki	255,50	0,07	247,61		7,89	



Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2022 - 31.12.2022
(Povzetek iz Ajpes obrazcev v EUR)

Postavka	Znesek v EUR s centi		Indeks
	Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4=2/3
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	354.104	332.506	1,06
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	354.104	332.506	1,06
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	354.104	332.506	1,06
D. SUBVENCije	894,48	0,00	-
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	40,98	0,00	-
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	355.040	332.506	1,07
G. POSLOVNI ODHODKI	354.455	333.666	1,06
I. Stroški blaga, materiala in storitev	178.929	194.202	0,92
2. Stroški porabljenega materiala	82.360	84.054	0,98
a) stroški materiala	60.961	59.791	1,02
b) stroški energije	16.197	11.365	1,43
c) drugi stroški materiala	5.203	12.898	0,40
3. Stroški storitev	96.569	110.148	0,88
a) transportne storitve	7.450	10.417	0,72
b) najemnine	6.462	25.847	0,25
c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	3.207	2.794	1,15
č) drugi stroški storitev	79.450	71.089	1,12
II. Stroški dela	168.245	127.459	1,32
1. Stroški plač	121.354	93.540	1,30

2. Stroški pokojninskih zavarovanj	10.964	8.469	1,29
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	9.174	6.877	1,33
4. Drugi stroški dela	26.753	18.572	1,44
III. Odpisi vrednosti	7.026	12.005	0,59
1. Amortizacija	7.026	12.005	0,59
IV. Drugi poslovni odhodki	256	0	-
2. Drugi stroški	256	0	-
H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA	585	0	-
I. IZGUBA IZ POSLOVANJA	0,00	1.160,17	0,00
K. FINANČNI ODHODKI	35	1	25,31
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	-
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	-
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	35	1	25,31
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	35	1	25,31
L. DRUGI PRIHODKI	0	1.329	-
I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	0	391	-
II. Ostali prihodki	0	938	-
M. DRUGI ODHODKI	0	4	-
N. CELOTNI DOBIČEK	549	163	3,36
P. DAVEK IZ DOBIČKA	0	12	-
S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	549	151	3,63
*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	7	6	1,19
ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	12	12	1,00

Prihodki v letu 2022 od prodaje so znašali 354.104,49 EUR in predstavljajo 99,74% vseh prihodkov podjetja. Prihodki so pridobljeni z izvajanjem javne službe in z opravljanjem storitev na trgu. Skupni prihodki v letu znašajo 355.039,95 EUR in so za 7% višji od preteklega leta.

NAZIV SM	Prihodki 2022	Delež
Trg	10.973,81 €	3,09
Urejanje zel. površin	64.132,22 €	18,06
Urejanje javnih površin	15.313,68 €	4,31
Urejanje javnih poti	225.965,78 €	63,65
Komunala	850,88 €	0,24
Pokopališče	11.327,85 €	3,19
Razsvetljava	25.388,47 €	7,15
Zimska služba	151,80 €	0,04
Subvencije in drugi prihodki	935,46 €	0,26
	355.039,95 €	100,00

Neposredni stroški so bili razporejeni direktno na javno službo ali trg. Za delitev skupnih fiksnih stroškov pa je vodstvo upoštevalo realna sodila glede na vsebino posameznega stroška.

Odhodki v letu 2022 so skupno znašali 354.455,35 EUR. V strukturi stroškov predstavljajo največji delež stroški dela, ki znašajo 168.245,21 EUR v višini 47,46 % sledijo storitev v znesku 96.569,30, kar predstavlja 27,24 %, stroški materiala znašajo 82.359,75 EUR in predstavljajo delež 23,23 %, obračunana amortizacija 7.025,59 EUR, kar predstavlja 1,98% delež vseh odhodkov in ostali stroški in finančni odhodki, ki znašajo 290,68 EUR in predstavljajo manj kot 0,08 % delež vseh odhodkov.

	Znesek v letu 2022	delež v %	Gospodarska JS v EUR	Delež GJS v %	Tržna dejavnost v EUR	Delež TRG %
	1	2	3	4=3/1	5	6=5/1
VSI ODHODKI	354.490,53	100,00	343.536,77	96,91	10.953,76	3,09
Stroški materiala	82.359,75	23,23	79.814,83		2.544,92	
Stroški storitev	96.569,30	27,24	93.585,31		2.983,99	
Stroški dela	168.245,21	47,46	163.046,43		5.198,78	
Odpisi vrednosti	7.025,59	1,98	6.808,50		217,09	
Finančni odhodki	35,18	0,01	34,09		1,09	
Drugi odhodki	255,50	0,07	247,61		7,89	

2.3. Bilančni dobiček in obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Poslovni rezultat v letu 2022 je izkazan dobiček v višini 549,42 EUR. Od tega je izvajanje javne gospodarske službe ustvaril 96,91 % celotnega dobička v vrednosti 529,37 EUR, ter tržna dejavnost 3,09 % celotnega dobička v znesku 20,05 EUR.

	Znesek v letu 2022	Gospodarska JS v EUR	Tržna dejavnost v EUR
	1	2	3
VSI PRIHODKI	355.039,95	344.066,14	10.973,81
VSI ODHODKI	354.490,53	343.536,77	10.953,76
REZULTAT	549,42	529,37	20,05

Dobiček ostaja nerazporejen in namenjen akumulaciji za prihodnja vlaganja.

Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube v obdobju 01.01.2022 - 31.12.2022
(Povzetek iz AJPES obrazcev v EUR)

Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	200	549	151
C. PRENESENI DOBIČEK	202	1.182	1.031
Č. PRENESENA IZGUBA	203	0	0
H. BILANČNI DOBIČEK	215	1.731	1.182

Po izračunu davka od dohodkov pravnih oseb ki se predloži FURS-u znaša dobiček 549,42 EUR, obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 znaša 47,19 EUR, od tega so že bile vplačane akontacije v višini 12,16 EUR.

Zavezanec bo v letu 2023 moral vplačati trimesečne akontacije davka v višini 11,80 EUR, za leto 2023 kar skupno znaša 47,19 EUR.

3. Zaključek

Zaključujemo tretje leto poslovanja, ki je bilo glede na situacijo v gospodarstvu zahtevno a kljub temu z minimalnim izkupičkom - uspešno. Minulo leto je bilo glede na povečanje in zahtevnosti novih del precej stresno. Utečena je postala pred kratkim vzpostavljena celotna administracija poslovanja, organizacija, projekti in delo.

V skladu z načrti, smo v začetku novega poslovnega leta z ustanoviteljico podpisali tri sporazume na področju izvajanja gospodarske javne službe. Ob vzdrževanju javnih poti in pripadajoče infrastrukture ter zimske službe tako nadaljujemo z vzdrževanje pokopališča in košnjo na pretežnem območju Občine Šentilj. Ob tem nam je bil zaupan projekt izgradnje lokalne ceste Letnik – Tomažič na Spodnji Velki in projekt izgradnje spusta za rafte v reko Muro v Sladkem vrhu.

Pred nami so novi izzivi, ki se jih v podjetju ne bojimo, bomo pa pri njihovem reševanju potrebovali iskreno in konstruktivno sodelovanje vseh deležnikov in si v tem kontekstu želimo projektov, ki bi nas popeljali na nivo stabilnega in varnega poslovanja. Pri vsem tem je ključnega pomena odnos z ustanoviteljico, Občino Šentilj v Slovenskih Goricah. Z njeno pomočjo vzpostavljamo stabilno poslovanje, dobro in varno delovno okolje ter socialno varnost zaposlenih.

Priprava Letnega poročila:

- Poslovno poročilo: direktor

Datum: 31.3.2023

Podpis: _____
Tomi Šoštarich dipl.org.

- Računovodsko poročilo s pojasnili: Računovodski servis – Center poslovanja d.o.o.

Datum: 31.3.2023

Podpis: _____
Marija Ciglar

Sprejem in potrditev Letnega poročila:

Datum : 28.3.2023

Podpis: _____